

ACORD SOBRE LES CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE TREBALL DE LA GUÀRDIA URBANA

ARTICLE 1. ÀMBIT PERSONAL, VIGÈNCIA I DURADA

Aquest Acord serà aplicable a tot els funcionaris de la Guàrdia Urbana que presten servei en aquest cos de l'Ajuntament de Tarragona.

Aquest Acord entrarà en vigor a partir del primer dia del mes posterior a la data de la seva aprovació pel Consell Plenari.

Tanmateix, les disposicions de caràcter econòmic regulades als articles 2 i 5 tindran efectes des de l'1 de gener de 2004.

La seva vigència serà fins el 31 de desembre de 2007, i es prorrogarà per tàcita reconducció si no es formula denúncia de rescissió o revisió amb una antelació mínima de sis mesos respecte a l'indicada data. Un cop feta la denúncia, les parts es comprometen a iniciar les negociacions dins el termini dels trenta dies següents. Mantindrà la seva vigència fins que no s'aconsegueixi un altre acord que el substitueixi.

En el cas que alguna administració impugni aquest Acord, en tot o en alguna de les seves parts, tornarà tot l'Acord a la mesa negociadora.

ARTICLE 2. JORNADA LABORAL I TORNS DE TREBALL

La jornada laboral de la GU correspon a una mitjana setmanal de 37 hores i mitja, resultant-ne un còmput anual de 1.620 hores.

Les jornades diàries seran de 7 hores i mitja durant els torns de matí i tarda, i de 9 hores durant el torn de nit.

Existiran els següents torns de treball:

Torn rotatiu de matí, tarda i nit.

Torn rotatiu de matí i tarda.

Torn fix, en algun dels anteriors.

La GU prestarà servei durant els caps de setmana, amb una alternança en la relació d'1 a 3, és a dir, un cap de setmana de servei per cada dos de descans.

Per al torn de nit, el cap de setmana serà divendres i dissabte.

El personal que fa la rotació en el torn de nit tindrà desplaçat un dels caps de setmana de descans a les nits de diumenge i dilluns, a l'objecte de garantir la presència del 66% d'aquests efectius durant la nit del divendres i dissabte. En compensació, gaudirà d'un dia de festa addicional, a realitzar durant la mateixa rotació, d'acord amb les necessitats del servei i percebrà 100€ per la nit del divendres i 100€ per la nit dissabte, en concepte de complement de productivitat per la seva contribució en l'assoliment de l'objectiu fixat de presència en el servei.

Durant el torn de nit, s'agruparan els dies de treball i de descans.

Existirà una previsió dels diferents torns de treball que permeti un calendari laboral anual per als membres de la GU, que també inclourà els dies festius del calendari oficial que els pertoca treballar. Tots els funcionaris de la GU estaran obligats a treballar 5 dels 14 dies de festa previstos al calendari oficial. Per efectuar aquestes previsions, es dotarà a la GU dels mitjans tècnics adients. Aquest calendari es lliurarà al desembre i s'actualitzarà trimestralment. S'informarà dels canvis als representants sindicals.

Els funcionaris de la GU podran permutar entre ells, dintre d'una mateixa unitat, els dies de treball, modificant d'aquesta manera el calendari anual, sense cap altre tràmit que la supervisió dels seus comandaments, els quals ho autoritzaran atenent-se als criteris generals per a la coordinació del servei. De la mateixa manera, quan es produeixi una manca de personal en algun dels torns, que suposi un evident desequilibri, es podran modificar els torns de treball i els dies de descans, amb l'objectiu de garantir la prestació del servei. Aquestes modificacions es comunicaran amb la màxima antelació possible, tant als afectats com als representants sindicals, prevalent els voluntaris.

Quan afecti al dia de descans, no es podran superar deu dies seguits de treball, i es percebrà com a compensació la quantitat de 50€

Quan afecti al torn de treball, no es farà per períodes inferiors a una setmana. En el cas que el canvi suposi treballar en torn de tarda, el funcionari percebrà com a compensació la quantitat de 50€ setmanals.

ARTICLE 3. DRET A PAUSES EN EL SERVEI

Els funcionaris de la GU disposaran d'una pausa de 20 minuts en la seva jornada laboral diürna i de 30 minuts en la nocturna. Els funcionaris amb reducció de jornada que treballin de 5 a 6 hores ininterrompudes gaudiran d'un descans de 15 minuts. Quan hi hagi perllongacions previstes d'un mínim de tres hores, es facilitarà una altra pausa de 30 minuts i es lliurarà un tiquet de restauració de 4'5€

En els serveis en què es tingui assignat un lloc fix, es tindrà previst un dispositiu de relleu, per tal de procurar que els funcionaris puguin efectuar la pausa estipulada al paràgraf anterior.

La realització de les pauses es farà de manera coordinada amb el servei, prèvia comunicació als comandaments, realitzant-se en la zona on es presti servei; a aquest efecte, es podran emprar instal·lacions municipals. Podrà ser autoritzat a realitzar-la en les dependències de la GU el personal que presti servei diürn al centre de la ciutat. El personal del torn de nit, excepte instrucció contrària de la prefectura, estarà obligat a fer el descans a dependències municipals.

ARTICLE 4. HORES EXTRAORDINÀRIES, PERLLONGACIONS DEL SERVEI.

Les hores extraordinàries han de computar-se completes, i es considerarà efectuada quan superi els 30 minuts de servei. Les hores extraordinàries podran ser retribuïdes o compensades, segons la causa de les mateixes i d'acord amb el que sot seguit s'exposa:

a) Es consideren hores extraordinàries retribuïbles: les perllongacions de servei, les emprades en serveis especials amb funcionaris francs de servei, i els dies festius treballats, dels 14 festius del calendari laboral, fora dels 5 inclosos en el calendari laboral anual de cada membre de la GU.

Tanmateix, quan no es tracti de perllongar el servei, abans del seu inici o al finalitzar-lo, sinó d'incorporar-se al treball expressament quan el treballador està lliure de servei, les hores extraordinàries s'efectuaran en els següents mòduls:

- Si es tracta de personal que té tot aquell dia lliure, es faran en mòduls no inferiors a cinc hores. Tanmateix, no podran realitzar-se hores extraordinàries en mòduls que corresponguin totalment a l'horari nocturn, sinó per jornades complertes.

- Si es tracta de personal que treballa el mateix dia, es faran en mòduls no inferiors a tres hores. Entre el final de la jornada i l'inici de la realització de les hores extres, quan no es tracti de perllongació de la jornada, ha de transcórrer un mínim de dues hores. Es prioritzarà la voluntarietat; en el cas que no sigui possible atendre les necessitats del servei amb voluntaris, es cridarà abans als funcionaris que no treballin aquell mateix dia que als que hi treballin.

Les hores extraordinàries en torn de nit començaran a les 22h

Les hores extraordinàries dels funcionaris adscrits al servei de la Guàrdia Urbana es retribuiran segons el següent barem:

| | |
|-----------------|----------------|
| Sotsinspector | 16'91€ |
| Sergent | 15'61€ |
| Caporal | 14'31€ |
| agent | 13'01€ |
| nocturnes: +30% | festives: +30% |

Als efectes de la retribució de les hores extraordinàries, es consideraran nocturnes les compreses entre les 22h i les 7h. També tindran aquesta consideració les perllongacions del torn de nit. Per al torn de nit, es considerarà treball en diumenge o en festiu el comprés des de les 22h del dissabte o la vigília de festiu, fins a les 7h del diumenge o festiu.

b) Es consideren hores extraordinàries compensables: les hores emprades en formació (incloses les pràctiques de tir, quan no sigui possible fer-les dins l'horari de servei) i les reunions de comandaments o de grups de treball fora de l'horari de servei. També es compensaran les hores emprades en assistència lletrada, quan no sigui possible fer-les dins l'horari de servei, amb les següents limitacions: només serà quan el funcionari estigui imputat en un procediment judicial i només es computarà un màxim de dues hores d'assistència lletrada per cada procediment judicial.

c) Les compareixences i assistències a judicis, fora de l'horari de servei, es pagaran mensualment o, a petició de funcionari, es compensaran. Es computarà el temps efectiu de compareixença al jutjat, més una hora pels desplaçaments, en cas de pagament. El resultat serà, com a mínim, de tres hores. En tots els casos, caldrà anar-hi uniformat. Quan el funcionari presti servei la nit immediatament anterior, podrà gaudir de permís a partir de les 3h.

Les hores acumulades en concepte de compensació pels diferents motius han de realitzar-se per dies de festa complets.

No es podran realitzar hores extraordinàries enmig dels dies de permís o de vacances.

Als agents i comandaments que, amb motiu d'una jornada electoral, hagin de prestar serveis extraordinaris per motiu de les eleccions, se'ls garanteix, com a mínim, que l'import econòmic percebut coincideixi amb l'import de les hores extraordinàries treballades.

Les hores extraordinàries podran ser compensades, amb temps de descans, a sol·licitud del funcionari i d'acord amb el coeficient que s'estableix a l'Acord sobre les condicions de treball dels funcionaris de l'Ajuntament de Tarragona.

Els comandaments responsables de la coordinació dels diferents serveis extraordinaris designaran el personal necessari per a realitzar-los, atenent a criteris de torn i especialitat. Es prioritzarà la voluntarietat, per la qual cosa existirà un llistat de funcionaris que hagin manifestat la seva expressa voluntat de no realitzar-ne; tanmateix, prevaldran les necessitats del servei, per la qual cosa aquest llistat perdrà la seva vigència quan superi el 20% d'efectius. En tot cas, per assolir la màxima equitat, trimestralment, la comissió de seguiment d'aquest Acord vetllarà perquè existeixi un equilibri entre les hores extraordinàries efectuades pels diferents membres d'aquest cos, així com procurarà que no es superin les 50 hores per funcionari.

Perllongacions i serveis previstos: S'entenen com a tals els que es publiquen a l'ordre de servei del cos i/o es recullen al quadrant del servei. Es comunicaran als funcionaris amb 48 hores d'antelació. No obstant això, s'admetran permutes entre components del mateix equip de treball, sense cap altre requisit que comunicar-ho al cap de torn. Com a norma general, es procurarà que les perllongacions no superin les tres hores.

Perllongacions i serveis imprevistos: Responen a objectives necessitats del servei: les que tinguin per finalitat la conclusió d'una intervenció durant el servei o aquelles hores efectuades per causa de força major, és a dir, les necessàries per a intervenir en sinistres, catàstrofes o altres mals extraordinaris i urgents; correspon al cap de torn definir la necessitat de la seva realització. Són d'obligat compliment per a tots els components del cos que a tal efecte siguin requerits, llevat de casos de força major degudament justificats. Aquestes hores no es tindran en compte per al còmput màxim d'hores extraordinàries.

ARTICLE 5. COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT

Amb l'objectiu de retribuir l'especial rendiment i l'activitat extraordinària amb què els caporals exerceixen, amb caràcter accidental, la prefectura del torn, s'estableix un complement de productivitat, d'apreciació i abonament mensual.

Per a l'apreciació de la productivitat es seguirà el següent criteri: Es valorarà en 12,26€ per cada jornada efectiva prestada, en la seva totalitat, en aquesta funció de cap de torn.

ARTICLE 6. VACANCES ANUALS I ALTRES PERÍODES DE DESCANS

L'establiment dels períodes de vacances per als funcionaris de la GU està condicionat a la implantació del sistema de treball en caps de setmana, establert actualment en la relació d'1 a 3, és a dir, un cap de setmana de servei i dos de lliures.

6.1. VACANCES ANUALS:

Es procurarà garantir la presència d'almenys 2/3 parts de cada torn i especialitat.

S'establiran dos períodes:

a) PERÍODE D'ESTIU: Del 15 de juny al 15 setembre

Comprenderà un cicle dels torns actuals de treball, el qual inclou tres setmanes naturals, excepte l'últim cap de setmana, en què s'ha de prestar servei. La qual cosa suposa un total de 19 dies naturals.

Tots els funcionaris de la GU tindran dret a gaudir d'un d'aquests períodes de 19 dies naturals.

b) RESTA DE L'ANY: Queden exceptuats els períodes de Nadal i Setmana Santa.

Comprenderà un cicle de dues setmanes durant les quals no correspongui servei el cap de setmana. La qual cosa suposa un total de 14 dies naturals.

Tots els funcionaris de la GU tindran dret a gaudir d'un d'aquests períodes de 14 dies naturals.

6.2. NADAL I SETMANA SANTA:

Durant aquests períodes, s'establiran els torns adients, per tal de garantir també la presència d'almenys 2/3 parts de cada torn i especialitat.

Durant els períodes de vacances d'estiu, així com durant les festes de Nadal i Setmana Santa, no es gaudirà de dies de lliure disposició per assumptes propis, llevat dels casos de força major degudament justificats.

Totes les peticions de vacances es contestaran per escrit, en un termini màxim de 15 dies naturals des de la seva sol·licitud.

ARTICLE 7. PERMISOS

Tant en els permisos que es deriven de les causes previstes a les condicions de treball dels funcionaris d'aquest Ajuntament, com en les peticions de dies festius de caràcter particular, i tret de casos de força major degudament justificats, les sol·licituds es formularan amb la màxima antelació possible, a l'objecte que es pugui resoldre sense pertorbar les previsions del servei.

Aquesta antelació serà com a mínim de 8 dies en el cas que es demani el permís per un dia festiu, i de 5 dies, en cas de dies laborables. En ambdós casos, no serà admesa cap sol·licitud amb una antelació superior a 30 dies. La resolució es comunicarà per escrit 2 dies laborables després de formular-se la sol·licitud.

ARTICLE 8. PROCEDIMENT PER A L'ADSCRIPCIÓ A LES DIFERENTS UNITATS I EQUIPS

S'estableixen dos procediments:

A.-Procediment ordinari.

Durant els mesos d'abril i maig, els interessats en canviar d'adscripció presentaran, a través dels seus comandaments naturals, una sol·licitud, acompanyada de la documentació que estimin pertinent, amb indicació de la unitat o equip a què volen accedir, expressant l'ordre de preferència si hi ha més d'una opció.

El mes de juny es reuniran tots els comandaments de l'escala superior i els comandaments responsables de les unitats, per tal d'analitzar les propostes així com les necessitats organitzatives, proposant a la prefectura, d'acord amb els principis de capacitat, mèrit, objectivitat, igualtat d'oportunitats i idoneïtat, la nova proposta d'adscripció.

El mes d'octubre entraran en vigor les modificacions aprovades per la prefectura.

B.-Procediment extraordinari.

Les sol·licituds individuals presentades fora del període indicat, així com les reassignacions d'efectius que resultin convenients per raons organitzatives, seran examinades conjuntament per la prefectura i els comandaments responsables de les unitats afectades.

Les modificacions aprovades entraran en vigor el més aviat possible.

Les propostes de modificacions, sigui pel procediment ordinari, sigui pel procediment extraordinari, seran comunicades als representants sindicals abans de la seva resolució i aplicació.

Qualsevol discrepància es debatrà per la comissió d'interpretació, estudi i seguiment d'aquest Acord, i serà resolta pel conseller delegat de la GU o, en el seu defecte, pel conseller delegat en matèria de personal.

ARTICLE 9. CANVI DE GRUP DELS EFECTIUS DE L'ESCALA BÀSICA DE LA GUÀRDIA URBANA

A partir de l'aprovació d'aquest acord, s'iniciaran les actuacions per passar, del grup D al C, els funcionaris de l'escala bàsica de la GU. A tal efecte, es sol·licitarà del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya l'adopció de les resolucions pertinents o l'habilitació perquè l'Ajuntament pugui fer-ho.

ARTICLE 10. CANVI DE COMPLEMENT DE DESTINACIÓ DELS EFECTIUS DE LA GUÀRDIA URBANA

Els agents de la GU interins i els funcionaris en pràctiques, en el període que prestin servei a la GU, tindran assignat el nivell 14 de complement de destinació.

Els agents que hagin superat tot el procés de selecció tindran assignat el nivell 16 de complement de destinació, des de la presa de possessió del seu càrrec.

Els caporals que hagin superat tot el procés de selecció tindran assignat el nivell 18 de complement de destinació, des de la presa de possessió del seu càrrec.

Els sergents que hagin superat tot el procés de selecció tindran assignat el nivell 21 de complement de destinació, des de la presa de possessió del seu càrrec.

ARTICLE 11. VESTUARI I EQUIPAMENT

El període de lliurament de totes les peces assignades serà:

* Les d'hivern, abans de l'1 d'octubre.

* Les d'estiu, abans de l'1 de juny.

Tot això, d'acord amb les dates de renovació establertes, per a cada peça, per la comissió d'interpretació, estudi i seguiment d'aquest Acord.

El personal de nou ingrés rebrà, en el moment de la seva incorporació, totes les peces corresponents al període d'hivern o d'estiu que pertorqui. A més de l'estipulat, se li donaran uns pantalons d'estiu i uns d'hivern.

Totes les peces assignades que hagin de dur escuts o anagrames identificatius es lliuraran amb els mateixos degudament col·locats.

En els casos que les peces es deteriorin prematurament o hi hagi un canvi de talla del funcionari, aquest realitzarà un informe i es farà la reposició de la peça el més aviat possible.

Es crearà un registre per al control del lliurament de vestuari i equipament, on hi constarà el número d'agent o comandament, les peces lliurades, la data de lliurament i la previsió de renovació, el qual estarà a disposició dels representants sindicals.

Durant l'últim trimestre de cada any, la comissió d'interpretació, estudi i seguiment de l'Acord sobre les condicions específiques de treball de la Guàrdia Urbana debatrà les incidències que es plantegin en temes de vestuari i equipament, així com els suggeriments d'ampliació o canvis per al proper any.

Quan s'hagi de modificar el vestuari o qualsevol altre equipament policial, es sotmetrà prèviament a la consideració de la comissió d'interpretació, estudi i seguiment de l'Acord sobre les condicions específiques de treball de la Guàrdia Urbana.

ARTICLE 12. SEGURETAT I SALUT

Les especials característiques de la Guàrdia Urbana, en quant a les tipologies de riscos associats a la pròpia activitat professional, fan necessària la constitució formal, d'acord amb el que preveu l'apartat 9 de les vigents normes de funcionament intern del Comitè de Seguretat i Salut, aprovades el 3 d'agost de 1998, d'una comissió específica per a tractar la seguretat i salut en l'àmbit de la Guàrdia Urbana.

La comissió específica de seguretat i salut de la Guàrdia Urbana estarà formada per sis membres: tres representants de la Corporació i tres dels treballadors. La designació dels representants dels treballadors s'efectuarà pels sindicats que tinguin el 10% de representativitat en les eleccions sindicals en aquest àmbit i en la part proporcional a la representació obtinguda en les últimes eleccions. Almenys la meitat dels representants de la Corporació seran comandaments de la GU. La presidència d'aquesta comissió específica correspon a l'alcalde, qui podrà delegar en un dels representats de la Corporació. La secretaria de la comissió correspon al secretari general de la Corporació, qui podrà delegar en un funcionari.

Aquesta comissió específica es crearà, com a màxim, als dos mesos de la firma de l'acord, tindrà les funcions que li assigni el Comitè de Seguretat i Salut, i les seves reunions ordinàries seran cada dos mesos, llevat del període estival.

La comissió específica de seguretat i salut de la Guàrdia Urbana vetllarà pel compliment dels acords aplicables a la professió policial i, en tot cas, presentarà informes, estudis o qualsevol altra recomanació que consideri oportú, amb la finalitat de minvar o evitar possibles accidents, riscos o malalties professionals.

Aquesta comissió específica podrà sol·licitar la intervenció de tècnics en la matèria, amb càrrec econòmic a la Corporació, que facin estudis sobre patologies professionals, psicològiques o físiques, per tal d'implementar plans de prevenció i seguiment de la seva incidència.

Les mesures correctores s'aplicaran amb la màxima diligència, a fi i efecte d'evitar mals greus i irreparables per als treballadors.

Els representants dels treballadors en la comissió específica de seguretat i salut de la Guàrdia Urbana, independentment que tinguin, o no, la condició de delegats de prevenció, tindran les següents facultats, referides a l'àmbit de la Guàrdia Urbana:

- a) Col·laborar amb la Corporació en la millora de l'acció preventiva.
- b) Promoure la cooperació dels empleats en l'execució de la normativa sobre la prevenció de riscos laborals.
- c) Ser consultats per la Corporació, amb caràcter previ a la seva execució, sobre les decisions a què es refereix l'article 33 de la Llei de Prevenció de riscos laboral.
- d) Exercir una funció de vigilància i control sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- e) Acompanyar als tècnics en les avaluacions de caràcter preventiu del medi ambient de treball, així com en les visites i verificacions que es realitzin en els centres de treball per a comprovar el compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, podent formular davant d'ells les observacions que estimin oportunes.
- f) Tenir accés a la informació i documentació relativa a les condicions de treball que siguin necessàries per a l'exercici de les seves funcions i, en particular, a la prevista als articles 18 i 23 de la Llei de Prevenció de riscos laborals. Quan la informació estigui subjecta a les limitacions ressenyades, només podrà ser subministrada de manera que es garanteixi el respecte a la confidencialitat.
- g) Ser informats per l'Ajuntament sobre els mals produïts en la salut dels funcionaris una vegada que aquell hagués tingut coneixement d'això.
- h) Rebre de l'Ajuntament les informacions obtingudes per aquest, procedents de les persones o òrgans encarregats de les activitats de protecció i prevenció a l'Ajuntament, així com dels organismes competents per a la seguretat i la salut dels empleats.
- i) Realitzar visites als llocs de treball per a exercir una labor de vigilància i control de l'estat de les condicions de treball, podent, a tal fi, accedir a qualsevol zona dels mateixos i comunicar-se durant la jornada amb els treballadors, de manera que no s'alteri el normal desenvolupament del procés productiu.
- j) Recabar de l'Ajuntament l'adopció de mesures de caràcter preventiu i per a la millora dels nivells de protecció de la seguretat i la salut dels empleats, podent a tal fi efectuar propostes a l'Ajuntament, així com a la comissió específica de seguretat i salut de la Guàrdia Urbana, per a la seva discussió a la mateixa.
- k) En el cas que els representants dels treballadors en la comissió específica de seguretat i salut de la Guàrdia Urbana no tinguin la condició de delegats de prevenció ni de membres de la Junta de Personal, tindran un crèdit horari de 140 hores anuals; sense perjudici que en puguin rebre més, per cessió de crèdit horari d'altres representants sindicals.

Per a tots aquells funcionaris que, en la revisió psicotècnica, siguin declarats no aptes per a dur arma de foc o, a proposta del tècnics, requereixin una supervisió més propera per part dels seus comandaments, o bé es detecti alguna mancança específica en cas de dur arma de foc, com també per aquells funcionaris que, en acte de servei, es trobin sotmesos a una situació traumàtica, emotivament o

físicament, es disposarà, abans dels dos mesos següents a la signatura d'aquest Acord, d'un servei format per un equip independent de psicòlegs, especialitzats en psicoteràpia, que pugui servir de contenció i assessorament als seus problemes i, una vegada modificats i superats, aconseguir una millora en el seu rendiment general.

En el termini màxim d'un any, des de la firma de l'acord, es realitzarà l'avaluació de riscos laborals a la Guàrdia Urbana, la qual inclourà les tasques pròpies de la funció policial. Dita avaluació es realitzarà per personal qualificat en la matèria.

La comissió específica de seguretat i salut de la Guàrdia Urbana farà el seguiment del disseny i equipament de la nova caserna, a fi que es tinguin en compte totes les mesures de prevenció de riscos adients a les funcions a desenvolupar-hi.

ARTICLE 13. FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT PROFESSIONAL

Es crearà una comissió de formació específica per a la Guàrdia Urbana, composta per vuit membres: quatre representant a la Corporació i quatre als treballadors. La designació dels representants dels treballadors s'efectuarà pels sindicats que tinguin el 10% de representativitat en les eleccions sindicals en aquest àmbit i en la part proporcional a la representació obtinguda en les últimes eleccions. Almenys la meitat dels representants de la Corporació seran comandaments de la GU. La presidència d'aquesta comissió específica correspon a l'alcalde, qui podrà delegar en un dels representats de la Corporació. La secretaria de la comissió correspon al secretari general de la Corporació, qui podrà delegar en un funcionari.

Aquesta comissió haurà de tractar temes de formació, vetllar pel compliment dels acords en matèria de formació i reciclatge i determinar el procés per a l'accés a cursos.

La comissió de formació específica per a la Guàrdia Urbana elaborarà semestralment, durant el període de vigència d'aquest acord, un pla de formació, que establirà l'ordre de prioritats de la formació. També supervisarà trimestralment l'adequada execució de les accions formatives. La Corporació directament, o en col·laboració amb altres administracions, organitzarà cursos per a l'adaptació del personal a les modificacions legislatives i/o tècniques operades en les tasques de la Guàrdia Urbana.

Les pràctiques de tir, el reciclatge normatiu i l'actualització de coneixements en matèria policial, contemplats en el pla de formació elaborat per la comissió de formació específica per a la Guàrdia Urbana, han de considerar-se com a temps de treball. Quan, per raons organitzatives i/o de calendari, no puguin desenvolupar-se dins la jornada laboral, es compensarà el 100 % del temps emprat amb descans equivalent.

La comissió de formació específica per a la Guàrdia Urbana vetllarà perquè tinguin preferència, en l'accés a accions formatives, aquells treballadors que hagin realitzat menys cursos en els últims tres anys. Quan els cursos siguin específics per a una determinada unitat o equip, es reservarà un 20% de les places a personal d'altres unitats o equips, amb la finalitat de permetre la mobilitat entre les diferents unitats i equips, en condicions d'igualtat d'oportunitats.

El personal de la Guàrdia Urbana que cursi estudis acadèmics i de formació o perfeccionament professional, no contemplats en el pla de formació específic per a la Guàrdia Urbana, tindrà preferència per a elegir torn de vacances anuals, llevat del període estival no lectiu, i un torn de treball que faciliti l'assistència a les classes, de forma compatible amb la prestació del servei.

Formació en educació física i tècniques policials de defensa personal

En els plans de formació s'inclouran tècniques d'intervenció policial, de caràcter obligatori per al personal operatiu. Aquesta formació, com també la relativa a educació física, serà impartida per personal amb la capacitat tècnica i professional adequada.

Els membres de la Guàrdia Urbana que realitzin cursos específics de defensa personal i, en general, tots aquells que desenvolupin un perfeccionament de tècniques policials en gimnasos privats, mentre

no es disposi d'instal·lacions pròpies adequades per realitzar l'esmentada activitat, tindran garantides les quotes dels esmentats gimnasos privats. Aquestes despeses s'abonaran mensualment a la nòmina, prèvia presentació dels oportuns justificants de pagament.

Formació i pràctiques de tir

Les pràctiques de tir reglamentàries han de ser obligatòries per a tots els funcionaris de la Guàrdia Urbana que portin arma. Es faran dins l'horari de la jornada laboral.

També es realitzarà formació teòrico-pràctica, en matèria d'armament, tir i ús de l'arma, en horaris diferents als reservats a les pràctiques de tir.

ARTICLE 14. DISMINUCIÓ DE CAPACITAT I SEGONA ACTIVITAT

Les funcions que la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat, i la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, atribueixen als funcionaris de policia són eminentment operatives i l'exercici d'aquesta professió comporta un risc. Per la qual cosa es requereixen determinades aptituds psicofísiques, que es van perdent amb l'edat o en determinades circumstàncies.

L'article 43.1 de la Llei 16/1991 preveu que, quan els policies locals tinguin disminuïda llur capacitat per a complir el servei ordinari, segons dictamen mèdic o per raó de l'edat, passin a la situació de segona activitat, d'acord amb el que disposi el reglament municipal respectiu.

Les parts es comprometen a seguir elaborant un Reglament que reguli la segona activitat i a tenir-lo finalitzat en el termini màxim de tres mesos des de la data de la signatura del present acord. A aquest efecte es constituirà una comissió tècnica, composta per integrants de la Corporació, per tècnics i per quatre representants dels treballadors, amb un màxim de 12 membres, els quals podran tenir els seus suplents. La designació dels representants dels treballadors s'efectuarà a proposta dels sindicats que tinguin el 10% de representativitat en les eleccions sindicals en aquest àmbit i en la part proporcional a la representació obtinguda en les últimes eleccions.

Fins que no entri en vigència el Reglament que reguli la segona activitat a la Guàrdia Urbana de Tarragona, als funcionaris que hagin complert el 57 anys i ho sol·licitin de manera expressa, o als que perdin les aptituds psicofísiques per al desenvolupament de la funció policial, segons dictamen dels serveis mèdics i facultatiu que la Corporació designi, se'ls assignaran funcions adequades a la seva capacitat, tasques que comportin un limitat factor de penositat i/o esforç físic, compatible amb la seva situació.

Sempre que sigui possible treballaran al si de la pròpia GU. Cas que no sigui possible, bé per manca de places, bé per la pròpia incapacitat, seran adscrits a un altre lloc de treball d'àmbit municipal.

L'adscripció als diferents llocs de treball, dins de la Guàrdia Urbana, correspon als comandaments de l'escala superior i als comandaments responsables de les unitats. Per a l'adscripció als diferents llocs de treball es tindran en compte les característiques de cada lloc de treball, el grau personal del funcionari, la valoració del treball realitzat, la formació, l'antiguitat i la idoneïtat del funcionari, en relació amb les funcions a desenvolupar.

S'informarà, prèviament, de l'adscripció als diferents llocs de treball, als representants dels treballadors en la comissió específica de seguretat i salut de la Guàrdia Urbana.

El procediment d'iniciarà d'ofici, per part de la comissió específica de seguretat i salut de la Guàrdia Urbana, o a instància de l'interessat, dirigida a l'Alcaldia-Presidència de la Corporació, podent acompanyar la documentació que cregui pertinent.

Els serveis de segona activitat dins del cos de la Guàrdia Urbana es realitzaran sempre en torns de matí o tarda, excepte petició expressa de l'interessat.

En la mesura que sigui compatible amb l'organització del servei, tindran preferència per escollir el torn de treball.

Quan es trobin assignats a un torn fix, i així ho desitgin, no prestaran servei els caps de setmana. Els funcionaris en situació de segona activitat adscrits a la GU no realitzaran serveis extraordinaris, llevat que ho sol·licitin de forma expressa o concorrin causes de força major. En tot cas, es tractarà de serveis de segona activitat, llevat situacions excepcionals de catàstrofes o emergències greus.

ARTICLE 15. GARANTIA D'ADSCRIPCIÓ DURANT LES MESURES DE CONCILIACIÓ DE LA VIDA FAMILIAR I LABORAL

Els funcionaris acollits a reducció de jornada, en aplicació de mesures legals de conciliació de la vida familiar, podran escollir entre les següents opcions:

- a) Seguir prestant els seus serveis en la unitat a què estiguin adscrits. En aquest cas, hauran de treballar, els dies festius i caps de setmana, com també quan els correspongui el torn de nit, a jornada completa, atès que en aquests dies, com també en aquest torn, el servei de la Guàrdia Urbana es troba especialment reduït. Aquestes hores s'agruparan el més aviat possible, respectant la seva condició de festives i de cap de setmana, i de nocturnes, a l'objecte que en cap cas el còmput total superi la jornada establerta a la reducció.
- b) Prestar els seus serveis, de dilluns a divendres, en torn diürn, en la unitat o equip que els assigni, temporalment, la prefectura, de manera que el servei a desenvolupar sigui adient a la jornada efectiva. Es facilitarà la reincorporació del funcionari a la seva unitat, un cop finalitzada la situació de reducció de jornada.
- c) Seguir prestant els seus serveis en la unitat a què estiguin adscrits, amb el mateix règim d'horari, torns i descansos, acumulant la reducció de jornada de tot o d'una part del període sol·licitat en un període continuat de descans.
- d) També podran establir-se altres formes per a l'aplicació de la reducció de jornada, de comú acord entre el funcionari interessat i la prefectura de la Guàrdia Urbana, respectant els drets individuals i atenent les necessitats del servei.

ARTICLE 16. COMITÈ D'ÈTICA PROFESSIONAL DE LA GUÀRDIA URBANA

Es crea el comitè d'ètica professional de la Guàrdia Urbana, format per tots els comandaments de l'escala superior i pels comandaments de les diverses unitats. El presidirà l'alcalde, qui podrà delegar en un conseller o en el cap de la Guàrdia Urbana. Actuarà de secretari el titular de la Secretaria General o funcionari en qui delegui.

Correspon al comitè d'ètica professional examinar l'actuació destacada i exemplar d'un policia o grup de policies, així com la trajectòria professional dels funcionaris de la Guàrdia Urbana, i elevar els corresponents informes a l'Alcaldia, qui efectuarà la proposta que consideri oportuna d'atorgament de distincions i condecoracions, d'acord amb el que preveu el Reglament de distincions i condecoracions de la Guàrdia Urbana de Tarragona. Quan es debatin i elaborin els indicats informes, assistirà a la reunió del comitè d'ètica professional, amb veu i sense vot, un representant designat per les opcions sindicals, en funció de la representativitat obtinguda, en l'àmbit de la Guàrdia Urbana, en les eleccions sindicals.

També correspon al comitè d'ètica professional examinar les accions i/o omissions de funcionaris de la Guàrdia Urbana que hagin estat objecte de sanció disciplinària, com també les queixes formulades per ciutadans en relació amb les actuacions de membres del cos. Formularà informes i propostes, organitzatives i/o formatives, per tal de corregir i millorar les actituds i formes d'intervenció dels funcionaris policials, així com la percepció que en té la ciutadania.

ARTICLE 17. PROMOCIÓ INTERNA

Durant el termini de vigència d'aquest Acord s'efectuaran, com a mínim, els següents processos de promoció interna:

- 10 places de caporal.
- 4 places de sergent.
- 2 places de sotsinspector

El calendari dels processos selectius serà el següent:

Any 2005, convocatòria per a la provisió de 5 places de caporal i 4 de sergent.

Any 2006, convocatòria per a la provisió de 5 places de caporal.

Any 2007, convocatòria per a la provisió de 2 places de sotsinspector.

ARTICLE 18. OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ

Per a pal·liar la manca d'efectius, produïda per excedències, jubilacions i situacions de segona activitat, durant el període de vigència d'aquest Acord es publicarà per a cada exercici anual (anys 2005, 2006 i 2007) una oferta pública d'ocupació mínima de 10 places, amb un total de 30 places.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA: EQUIPARACIÓ ALS MOSSOS D'ESQUADRA

Amb la voluntat que la suma del sou base, complement de destinació i complement específic dels funcionaris de les escales bàsica i intermèdia de la GU sigui equivalent, en còmput anual, a la suma del sou base, complement de destinació i complement específic dels funcionaris del nivell 3 dels Mossos d'Esquadra, s'estableix el següent procés gradual d'adequació retributiva:

| | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 |
|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Agent | 24.664,66 | 27.071,32 | 27.271,32 | 27.471,32 |
| Caporal | 27.877,00 | 30.283,66 | 30.483,66 | 30.683,66 |
| Sergent | 35.560,48 | 37.967,14 | 38.167,14 | 38.367,14 |
| Sotsinspector | 38.352,08 | 40.758,74 | 40.958,74 | 41.158,74 |

Aquestes quantitats s'incrementaran d'acord amb el que s'estableix a l'article 24 de l'Acord sobre les condicions de treball dels funcionaris de l'Ajuntament de Tarragona.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA

Fins el 31 de desembre de 2004, continuarà aplicant-se el previst l'article 5.A) de l'acord anterior sobre les condicions específiques de treball de la GU.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA TERCERA

Durant el primer trimestre de 2005, s'aplicarà la retroactivitat, des de l'1 de gener de 2004, de les disposicions de caràcter econòmic regulades als articles 2 i 5, regularitzant-se la diferència entre els imports corresponents i els percebuts en aplicació de l'anterior acord sobre les condicions específiques de treball de la Guàrdia Urbana.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA QUARTA

Amb efectes de primer de gener de 2005, l'import de 1.923,24€ anuals, corresponents al complement de productivitat previst l'article 5.A) de l'acord anterior sobre les condicions específiques de treball de la GU, s'incorporarà al complement específic del guarda passeig adscrit a la GU.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

Tots i cadascun del conceptes econòmics regulats en el present Acord tindran, anualment, el mateix increment que s'estableixi, amb caràcter general, per a les retribucions bàsiques dels funcionaris públics.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Les condicions pactades en aquest Acord es consideren mínimes i, conseqüentment, qualsevol millora socio-econòmica que s'estableixi, amb caràcter general, pels funcionaris de les entitats locals de Catalunya, serà d'aplicació automàtica.

La comissió de seguiment d'aquest Acord determinarà, en cada cas, els mecanismes per tal que qualsevol millora socio-econòmica que s'estableixi, amb caràcter general, per la policia autonòmica (Mossos d'Esquadra), sigui d'aplicació als funcionaris de la Guàrdia Urbana de Tarragona.

DISPOSICIÓ FINAL TERCERA

La representació sindical podrà plantejar el debat de qualsevol discrepància a la comissió d'interpretació, estudi i seguiment d'aquest Acord, i serà resolta pel conseller delegat de la GU o, en el seu defecte, pel conseller delegat en matèria de personal.

Aquest acord sobre les condicions específiques de treball de la Guàrdia Urbana, pactat en la Mesa negociadora el 3 de desembre de 2004, i subscrit, en prova de conformitat, pels representants de la Corporació, dels sindicats ASEMIT, UGT i CCOO, i de la plataforma independent de funcionaris, ha estat aprovat pel Consell Plenari el 3 de desembre de 2004.